**T.C**

**EŞME KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT CEMALETTİN AVCI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumunu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır. Stratejik Plan’da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir.

2019-2023 Stratejik Planının Şehit Cemalettin Avcı Anadolu Lisesi’nin belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Muammer ÇÜMEN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MUAMMER ÇÜMEN | MÜDÜR | TURGUT ACAR | EDEBİYAT ÖĞR. |
| HAVA ERTÜRK | MÜDÜR BAŞYRD. | GÖKÇE İLHAN | REHBER ÖĞRETMEN |
| EMRE KARADAĞ | MDR.YRD. | SAFİYE KOCAMAN | İNGİLİZCE ÖĞR. |
| TELAT TEKİN | MDR.YRD | ÜMİT YAMAN | ALMANCA ÖĞR |
| DAMLA SELVİTEPELELİ | REHBER ÖĞRT. | ERDEM ÇİFTÇİ | ÖĞRENCİ VELİSİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz 1994-1995 öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1994 yılında Uşak Şehit Cemalettin Avcı Anadolu Lisesi binasında kurulmuştur. Okulumuz,

1994–1995 öğretim yılında Anadolu Lisesi Statüsü kazanmıştır. Okulumuz Şehit Cemalettin Avcı Anadolu Lisesini tüm okul paydaşlarımızın katılımıyla; Ortaöğretim kurumları giriş sınavlarında öncelikli tercih edilen; yükseköğretime her yıl artan oranda öğrenci yerleştiren; sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki başarılarıyla adından söz ettiren; gelişen teknolojiyi takip ederek gerekli fiziki ve teknik donanıma sahip çağdaş bir eğitim kurumu yapmaktır.

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda; Atatürkçü düşünce sistemini benimseyen, kişisel yeteneklerinin farkına varan ve bunları geliştirmeyi kendisine ilke edinen, içinde yaşadığı topluma karşı sorumluluklarının bilincinde olan, en az bir yabancı dil bilen; 21. yüz yılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirmek ve onları bir üst öğretim kurumuna hazırlamaktır.

Batı Anadolu´da Uşak ilimize bağlı bir ilçe olan Eşme, ilin en büyük ilçelerindendir. Uşak ilinin 58 km güneybatısında yer almaktadır. İlçemiz 15.700 nüfuslu olup, geçim kaynağı tarıma dayanmaktadır. Doğusu Ulubey ilçesi ve Uşak merkez; batısı Alaşehir ve Sarıgöl; kuzeyi Kula ve Selendi ilçeleri, güneyi de Güney ilçesi ile çevrilidir. Okulumuz İlçe Merkezinde olduğundan yaya olarak ulaşılmaktadır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: UŞAK | | | | **İlçesi:** EŞME | | | |
| **Adres:** | Elvanlar Mah. Gülmezoğlu Cad.No:35  EŞME/UŞAK | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 38.400828, 28.976556 | |
| **Telefon Numarası:** | 02764144476 | | | **Faks Numarası:** | | 02764144477 | |
| **e- Posta Adresi:** | 317190@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://secal.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **317190** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 41 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 241 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 | |
| Erkek | 192 | | Erkek | 20 | |
| **Toplam** | 433 | | **Toplam** | 36 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :6 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | 520 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **17** | **15** | **32** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **3** | **1** | **4** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **27** | **46** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri:** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **+** |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **+** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **10** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2727** | Pansiyon | **+** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **562** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2165** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 13 | 17 | 30 | 11/A | 6 | 19 | 25 |
| 9/B | 17 | 14 | 31 | 11/B | 11 | 15 | 26 |
| 9/C | 16 | 16 | 32 | 11/C | 16 | 18 | 34 |
| 10/A | 14 | 19 | 33 | 11/D | 14 | 15 | 29 |
| 10/B | 11 | 20 | 31 | 12/A | 10 | 18 | 28 |
| 10/C | 11 | 18 | 29 | 12/B | 12 | 12 | 24 |
| 10/D | 14 | 17 | 31 | 12/C | 13 | 10 | 23 |
| - | - | - | - | 12/D | 14 | 13 | 27 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 29764613 | 29764613 |
| 2018 | 312685,71 | 312685,71 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### 

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini ifade etmişlerdir. Okul duyurularını zamanında öğrendikleri, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındıklarını ifade etmişlerdir. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ifade etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Genel olarak anket değerlendirildiğinde velilerimizin okulu, iletişim, güvenlik, öğrenci işleri, eğitim öğretim faaliyetleri, okulun fiziki ortamı, sosyal faaliyetleri ile ilgili konularda %70 ve üzerinde olumlu değerlendirdiği gözlemlenmiştir. %30’un olumsuz değerlendirildiği gözlemlenerek okulumuz idaresiyle, tüm öğretmenlerle ve personellerle paylaşılarak gerekli çalışmaların yapılmasına karar verilmiştir.

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler:**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrenci sayısının yüksek olması |
| **Çalışanlar** | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| **Veliler** | Veli iletişiminin güçlü olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması |
| **Donanım** | Sınıflarda akıllı tahtaların olması |
| **Bütçe** | Kantin kira gelir imkanı olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| **İletişim Süreçleri** | Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması |
| Çalışanlar | Okulda uzun sureli görev yapan öğretmen sayısının fazla olması |
| Veliler | Velilerin yeni müfredat konusunda donanım eksikliği |
| Bina ve Yerleşke | Okulun öğrenci sayısı ile orantılı fiziki yapının olmaması |
| Donanım | Derslik, atölye, spor salonu gibi alanların fiziki yapılarının kısıtlılığı |
| Bütçe | Mali kaynakların yetersiz olması |

### **Dışsal Faktörler :**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan [olumlu diyalog ve iş birliği](http://muhaz.org/projenin-ad--bilincalti-mesajlar-ve-olumlu-kullanimi-amac.html) |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | İlçenin coğrafi konumunun uygunluğu |
| Teknolojik | Ar-Ge çalışması yapabilecek yetenekli ve istekli çalışanların olması |
| Ulaşım | Okula toplu ulaşımın kolay olması |
| Kaynak | İnsan kaynaklarının [yeterliliği](http://muhaz.org/referans-kodu-yayn-tarihi-rev-no-belge-baslgn-yazn.html) |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ulaşım | Trafik yoğunluğu |
| Ekonomik | Okulun gelirinin az olması |
| Sosyolojik | Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal–kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği, |
| Öğrenci | Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi, |
| Veli | Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili, |
| Donanım | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaöğretimde okullaşma oranı yüksektir. |
| **2** | Ortaöğretimde öğrenciler tarafından devam-devamsızlık sorunu görülmektedir. |
| **3** | Ortaöğretim 9.sınıflarda oryantasyon eğitimi verilmektedir. |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilere oryantasyon ve Türkçe dil eğitimi konularında destek verilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal,spotif ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır. |
| **2** | Okul- veli-öğrenci işbirliği |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıkları engelleme |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı (Fatih Projesi) |
| **6** | Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **3** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okulumuz Şehit Cemalettin Avcı Anadolu Lisesini tüm okul paydaşlarımızın katılımıyla; ,Ortaöğretim kurumları giriş sınavlarında öncelikli tercih edilen; yükseköğretime her yıl artan oranda öğrenci yerleştiren; sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki başarılarıyla adından söz ettiren; gelişen teknolojiyi takip ederek gerekli fiziki ve teknik donanıma sahip çağdaş bir eğitim kurumu haline getirmek.

## VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda; Atatürkçü düşünce sistemini benimseyen, kişisel yeteneklerinin farkına varan ve bunları geliştirmeyi kendisine ilke edinen, içinde yaşadığı topluma karşı sorumluluklarının bilincinde olan, en az bir yabancı dil bilen; 21. yüz yılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirmek ve onları bir üst öğretim kurumuna hazırlamaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Açık ve dürüst iletişim
* Her çalışanına değer verme, eşit fırsat tanıma
* Planlı ve koordineli çalışma anlayışı
* Problemin değil çözümün bir parçası olma
* Öğrenmeyi öğrenme
* Değişim ve gelişimin önemine inanma
* Karar almada katılım ve şeffaflık
* Saygı, sevgi ve hoşgörü anlayışı
* Başarının teşvik ve ödüllendirilmesi
* Ekip çalışması
* Sürdürülebilir başarıya destekleme
* Tasarrufun ve yenilenebilir enerjinin önemine inanma
* Mesleki ve etik kurallarını benimsemiş öğrenmenin önemine inanma
* Paydaş memnuniyetinin önemine inanma

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### 

### Stratejik Amaç 1:

### Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 99 | | 99 | 99 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 98 | | 98 | 98 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 2 | 10 | | 12 | 12 | 12 | 15 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek | Okul Müdürü | Mart 2019 |
| **1.1.5** | Okulda en az bir proje çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.6** | Veli toplantısı yapılacak | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci dönem |
| **1.1.7** | Gerekli araç gereci temin etmek | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci dönem |
| **1.1.8** | Okulumuza kitap temini sağlamak | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci dönem |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek | 8 | 10 | | 12 | 14 | 14 | 20 |
| PG.1.1.b | Okulda üretilen proje sayısı | 2 | 5 | | 7 | 9 | 10 | 15 |
| PG.1.1.c. | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı | 218 | 300 | | 350 | 380 | 400 | 450 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.2** | Okulda üretilen proje sayısını arttırmak | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.3** | Laboratuvarı kullanıma açmak | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.4** | Okulumuza konferans salonu kazandırmak | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.5** | Eğitim öğretim yılı başında veli ve öğrenci ile iletişime geçilerek okula devam etmesi konusunda bilgilendirme yapmak | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci Dönem |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerle bireysel görüşme yapılması | 320 | 350 | | 400 | 412 | 415 | 450 |
| **PG.1.1.b** | Veli ile görüşmeler arttırılacak | 520 | 600 | | 610 | 615 | 620 | 800 |
| **PG.1.1.c.** | Üniversite tanım gezileri yapmak | 5 | 6 | | 6 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerle rehberlik hizmetleri sayısı attırılacak | Rehber Öğretmen | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.2** | Okul gezileri düzenlemek | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.3** | Velilerle öğrenciler hakkında görüşmek | Okul Mdr.Yrd | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.4** | Okul gelirlerini etkin bir şekilde kullanmak | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.5** | Okul disiplin konularını kontrol altına alarak gerekli önlemi almak | Okul Mdr. BaşYardımcısı | Birinci ve İkinci Dönem |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul Donatım malzemeleri alımı | 8 | 10 | | 10 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.2.b** | Okul Temizlik Malzemesi alımı | 600 | 620 | | 625 | 628 | 630 | 750 |
| **PG.3.3.c.** | Okul Güvenliği arttırma | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okula donatım malzemesi almak | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.2** | Okul Temizlik Malzemesi alımı | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.3** | Okul Güvenliği arttırma | Okul Müdürü | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.4** | Öğrencilerin hijyen konusunda bilgilendirme | Okul Mdr. Yrd. | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.5** | Taşımalı servisleri kontrol etme | Okul Mdr. Yrd. | Birinci ve İkinci Dönem |
| **1.1.6** | Öğrenci velilerle iletişimi sağlama | Okul Mdr. Yrd. | Birinci ve İkinci Dönem |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 204724 | 250000 | 280000 | 300000 | 323000 | 1357724 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 16000 | 16500 | 17000 | 17500 | 20000 | 87000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 1444724 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**** ****